



Regulamin programu „Granty UMEDu” w roku akademickim 2017/2018

Wstęp:

1. „Granty UMEDu” to program dofinansowania projektów badawczych, prowadzonych przez studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Głównym celem programu jest wyłonienie spośród nadesłanych zgłoszeń najciekawszych projektów badawczych na podstawie oceny grupy specjalistów. Środki finansowe umożliwią młodym i ambitnym studentom-naukowcom rozpoczęcie lub kontynuację pracy badawczej, a w szczególności pozwolą na realizację badań pilotażowych do większych projektów badawczych.

Informacje o programie:

1. Program „Granty UMEDu” organizowany jest przez Studenckie Towarzystwo Naukowe (STN) Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w porozumieniu z Prorektorem ds. Organizacyjnych i Studenckich.
2. W ramach programu przewidziane są następujące granty:
 - a. Granty I stopnia: do 10 000 zł rocznie
 - b. Granty II stopnia: do 5 000 zł rocznie
3. Kwoty oraz ilość przyznanych grantów mogą ulec zmianie po decyzji Prezydium Kapituły Recenzentów na podstawie wyników procesu kwalifikacyjnego i puli środków do rozdysponowania. Nie dopuszcza się decyzji jednoosobowych w tej sprawie.
4. Grant przyznawany jest na okres maksymalnie dwóch lat, jednakże w przypadku studentów ostatniego roku studiów jednolitych magisterskich lub studiów II stopnia – maksymalnie na okres jednego roku.

Warunki uczestnictwa:

1. O przyznanie środków finansowych z tytułu „Grantów UMEDu” może ubiegać się student lub maksymalnie 4-osobowy zespół studentów studiów I, II stopnia





lub jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, którzy w roku akademickim 2016/2017 uzyskali średnią ocen co najmniej 4,00.

2. Planowany projekt naukowy może być przeprowadzany wyłącznie w jednostkach naukowo - dydaktycznych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

3. Kontrolę nad planowanym projektem naukowym sprawuje Opiekun projektu.

4. Opiekunem projektu może być wyłącznie pracownik naukowo – dydaktyczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

5. Opiekun projektu musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. Jeśli osoba ta była wcześniej opiekunem projektu w programie, który nie został poprawnie rozliczony, nie może być opiekunem kolejnego projektu w dwóch następnych edycjach Grantów Umedu. Opiekun nie może zgłaszać w jednej edycji więcej niż 2 projekty naukowe. Dana jednostka naukowa jednocześnie zaś nie może prowadzić więcej niż 4 projekty naukowe w programie.

6. Zespół studentów wyznacza spośród siebie kierownika zespołu.

7. W przypadku osoby wnioskującej, która miała przyznany grant we wcześniejszej edycji programu, warunkiem uczestnictwa w kolejnej edycji jest prawidłowe rozliczenie wcześniejszego grantu. Przepis ten dotyczy również osoby będącej członkiem zespołu badawczego. Dana osoba nie może być uczestnikiem więcej niż 2 projektów w programie, przy czym samodzielnie może prowadzić 1 projekt.

8. Osobie realizującej grant w edycji bezpośrednio poprzedzającej edycję bieżącą może być przyznany kolejny grant w przypadku pozytywnego rozpatrzenia sprawozdania końcowego z wcześniejszego grantu. Decyzja dotycząca obu tych procedur może w tym wypadku zapaść na jednym posiedzeniu Kapituły Recenzentów.

Wymagania formalne:

1. Student/zespół studentów (reprezentowany przez kierownika zespołu) jest zobowiązany do złożenia elektronicznego wniosku o przyznanie dofinansowania wraz ze skanami następujących dokumentów:

a. Program projektu badawczego w języku angielskim, w którym należy: (maksymalna długość programu projektu to 3000 wyrazów, przy doliczeniu opisu cytowań)

umieścić tytuł projektu badawczego [TITLE]





- opisać aktualny stan wiedzy w zakresie badanej tematyki (wraz z odniesieniami do aktualnego piśmiennictwa) [BACKGROUND]
 - określić cel projektu (uzasadnienie podjęcia projektu, użyteczność badań) [PURPOSE/HYPOTHESIS]
 - przedstawić plan badań (z uwzględnieniem stosowanej metodologii z zaznaczeniem tych elementów, które student będzie wykonywał samodzielnie) [RESEARCH METHODOLOGY]
 - opisać spodziewane wyniki pracy oraz zakładane efekty pracy naukowej (publikacje, wystąpienia na konferencjach) [RESEARCH PROJECT IMPACT]
 - opis planowanych wydatków wraz z harmonogramem [COST ESTIMATE]
 - opis cytowań w formacie zalecanym przez International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)¹ [REFERENCES]
- b. Pisemna zgoda Opiekuna projektu na sprawowanie kontroli nad projektem badawczym wraz ze zgodą kierownika jednostki naukowo – dydaktycznej;
- c. Pisemna opinia opiekuna projektu dotycząca dotychczasowej pracy naukowej studenta/studentów (każdego) w danej jednostce/kole naukowym (zawierająca opis dotychczasowej aktywności studenta/studentów na rzecz danego studenckiego koła naukowego) [maksymalnie 1000 słów];
- d. Curriculum Vitae (CV) studenta lub (tylko) kierownika zespołu studentów, zawierające zestawienie dotychczasowych osiągnięć i zdobytych umiejętności związanych z pracą naukową [w nawiązaniu do załącznika 1, maksymalnie 1500 słów];
- e. Dokumenty poświadczające osiągnięcia przedstawione w CV – dotyczy to osiągnięć uwzględnionych w Taryfikatorze osiągnięć studenta ubiegającego się o dofinansowanie w programie Granty UMEDu
- f. Potwierdzenie uzyskania wymaganej średniej (w przypadku zespołu - wszystkich studentów);
2. Zgłoszenia należy przesłać drogą elektroniczną przez formularz na stronie Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (<http://stn.umed.pl>).
3. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń to **20.02.2018** roku, do godziny 23:59.

¹ http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html





Ocena wniosków:

1. Nadesłane zgłoszenia w pierwszej kolejności zostaną sprawdzone pod względem spełniania warunków formalnych przez Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego. Zgłoszenia niekompletne i niespełniające wymogów formalnych nie zostaną poddane dalszej ocenie.

2. Student w klasyfikacji może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

3. Zgłoszenia zostaną ocenione według następujących kryteriów:

1) Dotychczasowe osiągnięcia naukowe studenta (10 punktów) [według taryfikatora – załącznik 1] . W przypadku zespołu studentów brana pod uwagę jest średnia wszystkich członków zespołu.

2) Pozytywna ocena wystawiona przez Opiekuna projektu/kierownika jednostki naukowo - dydaktycznej /opiekuna SKN dotycząca dotychczasowej pracy naukowej studenta w danej jednostce z uwzględnieniem konkretnych prac, w których student brał udział (2,5 punktu)

3) Ocena projektu badawczego (35 punktów)

I. 15 punktów za innowacyjność pomysłu i spodziewane efekty (ocena przede wszystkim części: TITLE, PURPOSE/HYPOTHESIS oraz RESEARCH PROJECT IMPACT)

II. 15 punktów za metodykę i prawidłowe dobranie kosztorysu do niej (ocena przede wszystkim części: RESEARCH METHODOLOGY oraz COST ESTIMATE)

III. 5 punktów za logiczne przygotowanie opisu stanu wiedzy (ocena przede wszystkim części: BACKGROUND wraz z REFERENCES)

4) Samodzielność i praca własna studenta podczas realizacji projektu badawczego (2,5 punktu)

4. Program projektu badawczego zostanie oceniony przez Prezydium Kapituły Recenzentów, którego skład zostanie wyznaczony przez Przewodniczącego Kapituły Recenzentów – Kurator Studenckiego Towarzystwa Naukowego, po upływie terminu nadsyłania wniosków konkursowych.

5. O przyznaniu i szczegółach dofinansowania decyduje Prezydium Kapituły Recenzentów.

6. Decyzja Prezydium Kapituły Recenzentów jest ostateczna i wiążąca.





Ogłoszenie wyników:

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do 1 kwietnia 2018 roku. W szczególnych przypadkach Kapituła Recenzentów ma możliwość przesunięcia terminu ogłoszenia wyników.
2. Informacje o wynikach zostaną przesłane studentom drogą elektroniczną.
3. Informacja o przyznanych grantach zostanie umieszczona także na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
4. Laureaci projektu są zobowiązani do dostarczenia do Biura Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich (Al. Kościuszki 4) w przeciągu 2 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu, kopii zgody właściwej komisji bioetycznej (w przypadku planowania eksperymentów na zwierzętach, badań nad gatunkami roślin, zwierząt, grzybów objętych ochroną gatunkową oraz doświadczeń ingerujących w organizm człowieka).
5. Środki finansowe przyznawane są na okres od 1 kwietnia 2018 roku na okres maksymalnie dwóch lat i przez cały ten okres czasu opiekun ma prawo do dysponowania przyznanymi środkami.

Warunki rozliczenia programu:

1. Za rozliczenia finansowe w obrębie projektu odpowiada Opiekun naukowy.
2. Student, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do złożenia łącznie dwóch sprawozdań (1 sprawozdanie częściowe, 1 sprawozdanie końcowe) z postępów w projekcie badawczym w przypadku grantów 1-rocznych oraz czterech sprawozdań (3 sprawozdania częściowe, 1 sprawozdanie końcowe) w przypadku grantów 2-letnich.

W sprawozdaniu powinny znaleźć się:

- a. Przedstawienie i ocena otrzymanych wyników;
- b. Informacje o publikacjach, wystąpieniach na konferencjach i otrzymanych nagrodach.

3. Do każdego sprawozdania należy dołączyć aktualne rozliczenie finansowe.
4. Sprawozdania są oceniane przez Prezydium Kapituły Recenzentów.
5. Na podstawie sprawozdań częściowych Prezydium Kapituły Recenzentów decyduje o kontynuacji finansowania projektu badawczego.





6. Sprawozdania należy składać w formie elektronicznej oraz dostarczyć w formie papierowej do Biura Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich (Al. Kościuszki 4).

7. W przypadku grantów 1-rocznych sprawozdanie częściowe należy składać najpóźniej do 31.12.2018 r. Sprawozdanie końcowe należy złożyć najpóźniej do 30.06.19 r.

W przypadku grantów 2-letnich sprawozdania częściowe należy składać najpóźniej w terminach odpowiednio 30.06.18 r., 31.12.18 r., 31.06.19 r. Sprawozdanie końcowe należy złożyć najpóźniej do 30.12.19 r.

8. Bezwzględny warunkiem zaliczenia sprawozdania jest potwierdzenie publikacji lub prezentacji wyników projektu.

9. Niezłożenie lub złożenie niezgodnego z założeniami projektu sprawozdania w wyznaczonym terminie może wiązać się z odebraniem przyznanego dofinansowania oraz z dyskwalifikacją studenta z udziału w kolejnych edycjach programu.

Pozostałe regulacje:

1. Środki finansowe pochodzące z grantu mogą zostać przeznaczone m.in. na zakup odczynników chemicznych, zwierząt doświadczalnych i innych materiałów (potrzebnych przy realizacji projektu) lub np. opłacenie badań laboratoryjnych (dopuszczany jest outsourcing nie przekraczający 20%).

2. Przyznane fundusze nie mogą zostać przeznaczone na wynagrodzenia dla studentów lub opiekunów.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać przeznaczone na opłaty konferencyjne, wyjazdy, delegacje, szkolenia lub pokrycie kosztów publikacji.

4. W sytuacji, gdy zgłaszany przez studenta pomysł na pracę naukową jest częścią większego projektu naukowego fundowanego z innego grantu - stanowi to podstawę do odrzucenia wniosku. Prace badawcze w programie muszą być pracami oryginalnymi

5. Student może aplikować w programie „Granty UMEDu” dowolną ilość razy.

6. Ponowna aplikacja do programu jest możliwa wyłącznie wtedy, kiedy student zakończy realizację poprzedniego projektu objętego finansowaniem z tytułu „Grantów UMEDu”, a sprawozdanie z jego pracy zostanie pozytywnie zaopiniowane przez Prezydium Kapituły Recenzentów.





7. Wszelkie dokumenty o naturze finansowej mogą być sygnowane tylko przez opiekuna projektu. Szczegółowe warunki rozliczania projektu określa Skarbnik STN w porozumieniu z Kwesturą Uniwersytetu Medycznego w osobnym dokumencie, udostępnionym tylko laureatom programu.

8. Studenci, którzy ukończyli projekt badawczy finansowany z tytułu „Grantów UMEDu” zobowiązują się do zaprezentowania wyników swojej pracy podczas konferencji „Juvenes Pro Medicina” organizowanej przez Studenckie Towarzystwo Naukowe UM w Łodzi.

9. Kwestie nieobjęte regulaminem rozwiązuje Przewodniczący Prezydium Kapituły Recenzentów.

10. Odwołania od decyzji Przewodniczącego Prezydium Kapituły Recenzentów są rozpatrywane przez Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich, prof. dr. hab. n. med. Janusza Piekarskiego.

