



Regulamin Programu „Granty UMEDu” dla studentów w roku akademickim 2019/2020

§1. Wstęp:

1. Celem Programu jest dofinansowanie projektów badawczych realizowanych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Program „Granty UMEDu” zwany dalej Programem jest organizowany przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi. Program finansowany jest ze środków Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej Prorektorem. Nadzór nad organizacją Programu pełni Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Niniejszy Regulamin Programu „Granty UMEDu” dla studentów w roku akademickim 2019/2020 zwany dalej Regulaminem precyzuje wymagania formalne udziału w Programie, procedurę recenzji wniosków przyznawania środków na realizację projektów oraz realizacji i rozliczania projektów.

§2. Informacje o programie:

1. O wysokości dofinansowania i liczbie przyznanych grantów decyduje Prorektor na podstawie informacji o dostępnych środkach finansowych .
2. W ramach Programu możliwe jest ubieganie się o:
 - a. Dofinansowanie I stopnia: w wysokości do 20 000,00 zł na okres 24 miesięcy
 - b. Dofinansowanie II stopnia: w wysokości do 10 000,00 na okres 12 miesięcy
3. Nadzór nad przebiegiem konkursu pełni Kapituła Konkursu. W skład Kapituły Konkursu wchodzi nieparzysta liczba członków:
 - a. Prorektor jako Przewodniczący Kapituły Konkursu;
 - b. Kurator Studenckiego Towarzystwa Naukowego;
 - c. Kapituła Recenzentów, w skład której wchodzi wybrani eksperci z możliwością rozszerzenia składu w zależności od zakresu dyscyplin złożonych wniosków. Do obowiązków Kapituły Konkursu należy przygotowanie listy recenzentów, która następnie zostaje zatwierdzona przez Przewodniczącą Kapituły Konkursu.
4. Oceny merytorycznej wniosków, zwanej dalej Recenzją dokonują recenzenci powołani przez Kapitułę Konkursu. Uzyskane recenzje podlegają ewaluacji Kapituły Konkursu, która decyduje

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl





o przyznaniu i szczegółach dofinansowania wniosków grantowych. Listę przyznanych grantów zatwierdza Przewodniczący Kapituły Konkursu.

§3. Warunki uczestnictwa

1. Projekt dofinansowania w ramach Programu, zwany dalej Projektem, może zostać zgłoszony jedynie przez Kierownika Projektu.
2. Uprawnionym do uzyskania dofinansowania (Kierownikiem Projektu) może być wyłącznie osoba posiadająca status studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przez cały czas trwania Projektu.
3. W pierwszej kolejności finansowania zostaną przyznane projektom studentów, którzy **nie spełniają** wymagań do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach dofinansowania zadań praktycznych realizowanych w formie MINIGRANTÓW „Student-Naukowiec” w ramach projektu „Operacja-Integracja!” Zintegrowany Program Uniwersytetu Medycznego w Łodzi POWR.03.05.00-00-z065/17 współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
4. W przypadku posiadania środków finansowych przekraczających zabezpieczenie pokrycia kosztów projektów ocenionych pozytywnie przez recenzentów w ramach Programu, Kapituła Konkursu może zdecydować o przyznaniu dofinansowania studentom, o których mowa w §3. ust. 3, pod warunkiem, że dany projekt mimo pozytywnej oceny nie otrzymał finansowania w ramach dofinansowania zadań praktycznych realizowanych w formie MINIGRANTÓW „Student-Naukowiec”, jednocześnie student (oraz członkowie Zespołu Naukowego Studentów) zgłaszający projekt spełnia warunki określone w Regulaminie Programu „Granty UMEDu”.
5. Kierownik Projektu może zgłosić do Programu Projekt realizowany indywidualnie lub w Zespole Naukowym Studentów, zwanym dalej Zespołem.
6. Zespół może liczyć maksymalnie 2 osoby (włączając Kierownika). Członkowie Zespołu w czasie realizacji Projektu muszą posiadać status studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
7. Wnioskowanie o dofinansowanie w ramach danej edycji Programu przez osobę realizującą Projekt w ramach poprzednich edycji Programu jest możliwe wyłącznie pod warunkiem prawidłowego rozliczenia wcześniejszego Projektu. Każdy członek Zespołu może równocześnie uczestniczyć w realizacji maksymalnie 2 Projektów w Programie, przy czym rolę Kierownika projektu może pełnić tylko w 1 Projekcie.
8. Kontrolę merytoryczną i finansową nad Projektem sprawuje Opiekun Projektu, będący pracownikiem badawczo-dydaktycznym lub badawczym. Opiekun Projektu zostaje wybrany przez Kierownika Projektu. Opiekun projektu musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Opiekunem Projektu nie może być osoba, która w ciągu ostatnich dwóch lat w ramach Programu pełniła funkcję Opiekuna Projektu w Projekcie, który nie został poprawnie rozliczony.

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl



10. W przypadku Projektu realizowanego w ramach więcej niż jednej jednostki o charakterze dydaktycznym, badawczym i badawczo-dydaktycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zgodnie z definicją §45 ustępu 1 punktu 1b) i 1c) Uchwały nr 307/2019 z dnia 27. czerwca 2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanej dalej Jednostką, możliwe jest wybranie przez Kierownika Projektu Opiekuna Głównego oraz Opiekunów Pomocniczych, sprawujących nadzór nad koordynowaniem prac w ramach poszczególnych Jednostek. Rola Opiekuna nie wiąże się z należnościami finansowymi ani wynagrodzeniem w ramach Programu.
11. Ten sam Opiekun może pełnić kontrolę nad realizacją maksymalnie 2 projektów w danej edycji Programu. W ramach Jednostki dany projekt może być objęty kontrolą jedynie przez jednego Opiekuna. W ramach Jednostki mogą być realizowane maksymalnie 4 projekty w danej edycji Programu.

§4. Wymagania formalne wniosku:

1. Kierownik Projektu składa wniosek o przyznanie dofinansowania w formie elektronicznej wraz ze skanami następujących dokumentów, zwanym dalej Wnioskiem:
 - a. Opis Projektu w języku angielskim (maksymalna długość tekstu do 8000 znaków, nie uwzględniając spisu bibliografii, zgodnie ze wzorem dostępnym jako załącznik nr 1. do Regulaminu), w skład którego wchodzi:
 - i. tytuł Projektu [TITLE]
 - ii. spis osób uczestniczących w Projekcie w ramach Zespołu [PROJECT MEMBERS LIST]
 - iii. spis Opiekunów Projektu [PROJECT SUPERVISORS LIST]
 - iv. opis aktualnego stanu wiedzy w zakresie badanej tematyki (wraz z odniesieniami do aktualnego piśmiennictwa) [BACKGROUND]
 - v. cel Projektu (uzasadnienie realizacji Projektu, użyteczność badań) [PURPOSE/HYPOTHESIS]
 1. W sytuacji, gdy zgłaszany przez Kierownika Projektu stanowi część większego projektu naukowego finansowanego z innego grantu Kierownik Projektu jest zobowiązany do przedstawienia różnicowania celów i działań obydwu projektów w tym zakresie.
 - vi. plan badań (z uwzględnieniem stosowanej metodologii z zaznaczeniem elementów, które kierownik Projektu lub Zespół będą wykonywać samodzielnie) [RESEARCH METHODOLOGY]
 - vii. opis spodziewanych wyników oraz zakładanych efektów pracy (publikacje, wystąpienia na konferencjach) [RESEARCH PROJECT IMPACT]

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl



1. planowane publikacje i/lub wystąpienia konferencyjne sugerowane w opisie spodziewanych wyników oraz zakładanych efektów pracy nie są wiążące.

viii. opis planowanych wydatków wraz z harmonogramem [COST ESTIMATE]

1. w przypadku dofinansowania I stopnia konieczne jest doprecyzowanie planowanego harmonogramu z uwzględnieniem schematu – 50% środków w terminie do 31. grudnia 2020 oraz 50% środków w terminie do 31. grudnia 2021;
2. kosztami kwalifikowalnymi są m.in. zakup odczynników chemicznych, drobnego sprzętu laboratoryjnego, zwierząt doświadczalnych, kosztów związanych z przetrzymywaniem zwierząt doświadczalnych, i innych materiałów potrzebnych przy realizacji projektu, pokrycie opłat związanych z publikacją w czasopismach open access, opłacenie badań laboratoryjnych (do maksymalnie 50% kwoty grantu – opłacenie badań laboratoryjnych na zasadzie outsourcing);
3. kosztami kwalifikowalnymi nie są: wynagrodzenia dla Kierownika, Członków Zespołu lub Opiekunów, opłaty konferencyjne, wyjazdy, delegacje i szkolenia;
4. wobec każdego kosztu uwzględnionego w planowanych wydatkach wymagane jest jego krótkie uzasadnienie.

ix. spis bibliografii w formacie zalecanym przez International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)¹ - [REFERENCES]

- b. Pisemna zgoda Opiekuna Projektu (w przypadku więcej niż jednego Opiekuna – wszystkich Opiekunów, zgodnie ze wzorem dostępnym jako Załącznik nr 2. do Regulaminu) na sprawowanie kontroli nad projektem badawczym wraz ze zgodą kierownika jednostki lub kierowników jednostek naukowo – dydaktycznych, w których są zatrudnieni;
- c. W sytuacji, gdy zgłaszany przez Kierownika Projekt stanowi część większego projektu naukowego finansowanego z innego grantu, zgodnie z §4.1.a.v.1 – należy również załączyć pisemne potwierdzenie Opiekuna projektu dotyczące zróżnicowanie celów i działań obydwu projektów w tym zakresie.
- d. Pisemna opinia Opiekuna projektu na temat dotychczasowych osiągnięć Kierownika lub Członków Zespołu, w tym uwzględniając zaangażowanie Kierownika lub Członków Zespołu w prace w ramach Jednostki [maksymalnie 1000 słów];

¹ http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

- e. Pisemna zgoda Kierownika lub Kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych w ramach których realizowany jest Projekt
 - f. Zaświadczenie o posiadaniu przez Kierownika Projektu oraz Członków Zespołu statusu studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w momencie składania wniosku;
 - g. Życiorys naukowy Kierownika projektu, zawierający dane kontaktowe Kierownika oraz zestawienie dotychczasowych osiągnięć i zdobytych umiejętności związanych z pracą naukową [maksymalnie 1500 słów];
 - h. Dokumenty poświadczające przedstawione w życiorysie naukowym osiągnięcia Kierownika Projektu: publikacje, w tym publikacje konferencyjne, udział w kursach i szkoleniach, pełnione funkcje w ramach Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz w organizacjach i towarzystwach studenckich, m.in. Studenckim Towarzystwie Naukowym, realizację wcześniejszych grantów, udział w innych programach grantowych (wystawione przez kierownika projektu grantowego, nazwa i numer grantu oraz okres realizacji grantu) oraz pracach badawczych (zaświadczenie kierownika projektu badawczego lub kierownika jednostki w ramach której realizowany jest projekt) itp.
2. Kierownik Projektu zgłaszając Wniosek oświadcza, że Wniosek stanowi w całości dzieło oryginalne, nie narusza praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innych przepisów obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Organizatora na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu dofinansowania zgłoszeń.
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w razie naruszenia przez Kierownika Projektu, Członka Zespołu i/lub Opiekunów Projektu praw autorskich oraz przepisów opisanych w punkcie 2.
 4. Kierownik Projektu, wszyscy Członkowie Zespołu oraz Opiekunowie Projektu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku w celach organizacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Programu.
 5. Zgłoszenia należy przesłać drogą elektroniczną na adres email: stn@stud.umed.lodz.pl
 6. Termin składania zgłoszeń rozpoczyna się **25.01.2020** i kończy **1.03.2020** o godzinie **23:59**.

§5. Ocena wniosków:

1. Nadesłane Wnioski zostaną w pierwszej kolejności zweryfikowane przez Zarząd STNu w ciągu 7 dni od momentu zamknięcia Konkursu pod względem spełniania wymogów formalnych. W przypadku wniosku niekompletnego bądź niespełniającego wymagań formalnych, Kierownik Projektu zostanie poinformowany o zaistniałej sytuacji drogą mailową na adres podany w momencie składania Wniosku. Kierownik Projektu jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia wysłania zawiadomienia dostarczyć drogą mailową poprawiony lub uzupełniony Wniosek.

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl



Niedostarczenie poprawionego Wniosku w ostatecznym terminie jego składania skutkuje odrzuceniu Wniosku ze względów formalnych. Wnioski takie nie zostaną poddane dalszej ocenie i nie podlegają procedurze odwoławczej.

2. Dopuszczony do dalszego etapu oceny Wniosek zostanie oceniony na zasadzie podwójnej „ślepej” recenzji uzyskanej od dwóch niezależnych recenzentów, których dane osobowe dla studentów są niejawne.
3. Wniosek w procesie recenzji może otrzymać maksymalnie 50 punktów, przy czym w ocenie uwzględnia się:
 - a. Dotychczasowe osiągnięcia Kierownika Projektu na podstawie oceny następujących elementów: dotychczasowe osiągnięcia naukowe Kierownika Projektu, w tym;, publikacje, wystąpienia na konferencjach, przebyte szkolenia i kursy, certyfikaty, udziały w realizacji badań i projektów badawczych, spójne z tematem Wniosku.
 - b. Ocena Projektu składanego w ramach Wniosku (maksymalnie 50 punktów), ocenie podlegają następujące elementy:
 - i. do 20 punktów za innowacyjność pomysłu i spodziewane efekty
 - ii. do 20 punktów za metodologię i kosztorys
 - iii. do 5 punktów za merytoryczne sprawozdanie aktualnego stanu wiedzy
 - iv. do 5 punktów za opis zadań realizowanych w projekcie przez Kierownika Projektu lub/i Członków Zespołu
4. Następnie Kapituła Konkursu, powołana na zasadach opisanych w §2 ustępu 1 punktu 5, po uzyskaniu wszystkich recenzji od recenzentów, dokonuje ewaluacji recenzji wniosków, formułując listę wniosków do finansowania..

§6. Ogłoszenie wyników:

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia **30. kwietnia 2020**. W szczególnych przypadkach Kapituła Konkursu ma możliwość przesunięcia terminu ogłoszenia wyników.
2. Informacje o wyniku zostaną przekazane Kierownikowi Projektu drogą elektroniczną - jest to jedyna przewidziana forma przekazania decyzji dotyczącej wyników Programu- w tej formie powinna być załączana do wniosków o stypendia oraz przy składaniu dokumentów do suplementu dyplomu itp.
3. Informacja o przyznanych grantach zostanie umieszczona również na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mail: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl



- Środki finansowe przyznawane będą od **30. kwietnia 2020** roku na okres trwania projektu. W szczególnych przypadkach Kapituła Konkursu ma możliwość przesunięcia terminu przyznania środków.

§7. Procedura odwoławcza:

- Odwołanie od decyzji Przewodniczącego Kapituły Konkursu należy składać w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji dotyczącej składanego Projektu do Prorektora ds. Nauki Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Odwołanie składa Kierownik Projektu, w formie odpowiedzi do wszystkich uwag sformułowanych w recenzjach, podpisane przez Opiekuna Projektu lub Opiekunów Projektu.
- Decyzja dotycząca wyniku procedury odwoławczej zostanie przekazana Kierownikowi oraz Opiekunowi Projektu w terminie 60 dni od daty złożenia odwołania drogą elektroniczną.
- Decyzja podjęta w efekcie procedury odwoławczej jest ostateczna.

§8. Realizacja projektu:

- Kierownicy Projektów wybranych do realizacji w ramach Programu są zobowiązani do uzyskania zgody właściwej komisji bioetycznej w przypadku badań na ludziach oraz doświadczeń ingerujących w organizm człowieka oraz do innych adekwatnych Komisji w przypadku planowania eksperymentów na zwierzętach, badań nad gatunkami roślin, zwierząt, grzybów objętych ochroną gatunkową. Uzyskanie zgody właściwej komisji jest warunkiem koniecznym otrzymania środków na realizację Projektu. Skan zgody powinien zostać dostarczony drogą elektroniczną w terminie 60 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu na adres stn@stud.umed.lodz.pl. W przypadku niedostarczenia zgody właściwej komisji w terminie, dofinansowanie Projektu w ramach Programu zostanie wstrzymane do daty jego dostarczenia. Niedostarczenie zgody właściwej komisji nie powoduje wydłużenia czasu realizacji Projektu.
- Studenci, którzy ukończyli Projekt finansowany z Programu są zaproszeni do zaprezentowania wyników Projektu podczas konferencji „Jvenes Pro Medicina” organizowanej przez Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
- W przypadku, gdy Kierownik Projektu, w trakcie jego realizacji, utraci status studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Opiekun Projektu w terminie 30 dni od daty decyzji o utracie przez Kierownika statusu studenta ma obowiązek wyznaczyć kolejnego Kierownika Projektu spośród Członków Zespołu lub zamknąć Projekt. O takim zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować Kapitułę Konkursu poprzez Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (stn@stud.umed.lodz.pl). Informację o takim zdarzeniu należy również zamieścić w raporcie częściowym i/lub końcowym.
- Jeżeli Opiekun Projektu w przypadku ustania stosunku pracy na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi lub z innego nieokreślonego w Regulaminie powodu nie może dalej pełnić funkcji Opiekuna Projektu konieczna jest zmiana Opiekuna Projektu w ramach Jednostki, w terminie 30 dni od daty utraty funkcji Opiekuna Projektu. Przejęcie opieki nad Projektem wymaga pisemnej

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl



zgody nowego Opiekuna Projektu i kierownika Jednostki, w ramach której koordynowany jest projekt. Zmianę należy niezwłocznie zgłosić do Kapituły Konkursu drogą elektroniczną (stn@stud.umed.lodz.pl) oraz odnotować w raporcie częściowym i/lub końcowym

5. Dysponentem konta ze środkami przeznaczonymi na realizację Projektu w ramach Programu jest Opiekun Główny projektu. Dyspozycja środkami musi być zgodna z aktami prawnymi obowiązującymi na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Za rozliczenie finansowe projektu odpowiada Opiekun Główny projektu. Kierownik Projektu ma możliwość, za zgodą Opiekuna Projektu, uczestniczyć w ramach realizacji Projektu:
 - a. uczestniczyć w kontakcie z firmami w sprawie przygotowania ofert,
 - b. uczestniczyć w przygotowaniu Wniosku o udzielenie zamówienia oraz Protokołu wyboru oferenta zgodnie z Regulaminem składania wniosków i udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.
6. Kierownik Projektu może wykorzystywać zakupione środki jedynie za zgodą Opiekuna Głównego Projektu. Zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, towary oraz usługi zamówione w ramach realizacji Programu wchodząc w skład środków Jednostki w ramach której realizowany jest Projekt lub część Projektu. Kierownik Projektu nie może przywłaszczyć sobie towaru ani innych dóbr zakupionych w celu realizacji Projektu w ramach Programu. W przypadku niedostosowania się do tego zapisu, Kierownik Projektu, Opiekun Projektu i/lub Zespół Studentów ponoszą konsekwencje zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§9. Warunki rozliczenia projektu:

1. Za rozliczenia finansowe projektu odpowiada Opiekun Projektu. Wszystkie dokumenty dotyczące rozliczeń finansowych muszą być sygnowane przez Opiekuna Projektu oraz Kierownika Jednostki. Wzór oraz zasady rozliczania projektu określa Kapituła Konkursu w porozumieniu z Kwesturą Uniwersytetu Medycznego w osobnym dokumencie, udostępnionym tylko laureatom Programu.
2. Kosztami kwalifikowalnymi są m.in. zakup odczynników chemicznych, zwierząt doświadczalnych i innych materiałów potrzebnych przy realizacji projektu, pokrycie opłat związanych z publikacją w czasopismach open access, opłacenie badań laboratoryjnych itp. Kosztami kwalifikowalnymi nie są: wynagrodzenia dla Kierownika Projektu, Członków Zespołu lub Opiekunów Projektu, opłaty konferencyjne, wyjazdy, delegacje i szkolenia.
3. Kierownik Projektu, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do złożenia 1 sprawozdania końcowego z postępów w projekcie badawczym w przypadku projektów 12-miesięcznych oraz dwóch sprawozdań (1 sprawozdania częściowe, 1 sprawozdanie końcowe) w przypadku projektów 24-miesięcznych. Skany sprawozdań należy złożyć zgodnie z wzorem sprawozdania dostępnym jak jako Załącznik nr 3. do Regulaminu Programu.

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl



4. W przypadku dofinansowań 12-miesięcznych sprawozdanie końcowe należy złożyć najpóźniej po roku od momentu ogłoszenia wyników Konkursu. Ostateczny termin rozliczenia Projektu to 30. maja 2021 roku.
5. W przypadku dofinansowań 24-miesięcznych sprawozdania częściowe należy składać najpóźniej po roku od momentu ogłoszenia wyników Konkursu. Ostateczny termin końcowego rozliczenia Projektu to 30. maja 2022 roku.
6. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a. Aktualne rozliczenie finansowe w formie odpowiednio opisanych faktur i/lub umów
 - b. Prezentacja i ocena dotychczas otrzymanych wyników w formie pisemnej potwierdzonej podpisem Opiekuna Projektu;
 - c. Informacje o publikacjach, wystąpieniach na konferencjach i otrzymanych nagrodach w formie skanów zaświadczeń, certyfikatów lub abstraktów;
7. Sprawozdania są oceniane przez Kapitułę Konkursu. Na podstawie sprawozdań częściowych Kapituła Konkursu decyduje o kontynuacji finansowania projektu badawczego w drugim roku grantów 2-letnich. Sprawozdania należy składać w formie elektronicznej na adres stn@stud.umed.lodz.pl oraz dostarczyć w formie papierowej do Biura Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich (Al. Kościuszki 4).
8. Warunkiem koniecznym przyjęcia sprawozdania końcowego jest potwierdzenie publikacji w ramach czasopisma recenzowanego lub prezentacji wyników projektu w ramach krajowej lub międzynarodowej konferencji studenckiej lub profesjonalnej.
9. Niezłożenie lub złożenie niezgodnego z założeniami Projektu sprawozdania w wyznaczonym terminie wiąże się z dyskwalifikacją Kierownika Projektu i/lub Członków Zespołu z udziału w kolejnych edycjach programu.

§10. Postanowienia końcowe:

1. Kapituła Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Przewodniczący Kapituły Konkursu zastrzega sobie prawo do niewyłonienia zwycięzcy w przypadku niesatysfakcjonującego poziomu nadesłanych prac. W takim wypadku Kapituła Konkursu ma prawo do ponownego otwarcia Programu.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie spory rozstrzyga Kapituła Konkursu na podstawie stosownych ustaw i regulaminów. W przypadku równego podziału głosów w ramach Kapituły Konkursu decydując głos ma Przewodniczący Kapituły Konkursu.
4. Na podstawie art. 13 RODO, w związku z realizacją Programu „Granty UMeDu”, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl





I. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.

II. Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@umed.lodz.pl, 0422725211

III. Cele i podstawa prawna przetwarzania: realizacja/przeprowadzenie Programu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

IV. Odbiorcy danych osobowych: podmioty, którym ADO może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, w ramach prowadzonej działalności, w szczególności: dostawcy usług prawnych i doradczych, informatycznych itd. przy zapewnieniu adekwatnych środków bezpieczeństwa przez odbiorców danych osobowych.

V. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy: ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VI. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: okres realizacji Programu,

VII. Prawa związane z danymi osobowymi:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Podstawa obowiązku podania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i skutecznej realizacji niniejszej Umowy.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu: W ramach działalności ADO związanej z niniejszą Umową nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

5. Kapituła Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju problemy techniczne mogące mieć wpływ na przebieg Programu.
6. Kapituła Konkursu zastrzega sobie prawo do podania do wiadomości publicznej informacji dotyczących przebiegu wyników Konkursu.

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl





Załącznik nr 1. do Regulaminu Programu „Granty UMEDu”:
WZÓR OPISU PROJEKTU

TITLE:

PROJECT MEMBERS LIST:

- Imię i nazwisko Kierownika projektu, rok, stopień, kierunek studiów
- *Imię i nazwisko członka zespołu, rok, stopień, kierunek studiów

*w przypadku składania Projektu w ramach Zespołu Naukowego Studentów, maksymalnie 4 osoby w Zespole

PROJECT SUPERVISORS LIST:

- Stopień/Tytuł, imię i nazwisko Opiekuna (Głównego) projektu, Jednostka Opiekuna Projektu
- *Stopień/Tytuł, imię i nazwisko Opiekuna (Pomocniczego) projektu, Jednostka Opiekuna Projektu

* w przypadku składania projektu w ramach więcej niż jednej Jednostki

BACKGROUND:

PURPOSE/HYPOTHESIS:

RESEARCH METHODOLOGY:

Student's responsibilities:

Research methodology:

RESEARCH PROJECT IMPACT:

Planned conference abstract submission:

Planned original article submission:

COST ESTIMATE:

	0-12 Months	13-24 Months*	Summary
Task description	Cost estimate	Cost estimate	

*tylko w przypadku składania projektu grantu na okres 2 lat

REFERENCES:

- [1] Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002 Jul 25;347(4):284-7.
[2] Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Res. 2002;935(1-2):40-6.

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl





Załącznik nr 2. do Regulaminu Programu "Granty UMEDu":
PISEMNA ZGODA OPIEKUNA/ÓW PROJEKTU

Łódź, dnia

Jako Opiekun Projektu badawczego
wyrażam zgodę na sprawowanie kontroli nad przebiegiem Projektu w ramach jednostki

.....
oraz zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności za wykorzystanie środków finansowych
zgodnie z kosztorysem.

.....
PODPIS OPIEKUNA PROJEKTU

.....
Pieczęćka jednostki

Jako Opiekun Projektu badawczego
wyrażam zgodę na sprawowanie kontroli nad przebiegiem Projektu w ramach jednostki

.....
PODPIS OPIEKUNA PROJEKTU

.....
Pieczęćka jednostki

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mali: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl



Załącznik nr 3. do Regulaminu „Granty UMEDu”:
Raport częściowy/końcowy z realizacji grantu w ramach Programy „Granty UMEDu”

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY² Z REALIZACJI PROJEKTU STUDENCKIEGO W RAMACH PROGRAMU „GRANTY UMEDU”

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres jednostki naukowej
 2. Kierownik jednostki
 3. Opiekun grantu STN
- Numer telefonu,
e-mail.....

B. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Tytuł projektu badawczego
2. Kierownik projektu
3. Termin rozpoczęcia realizacji projektu
4. Termin zakończenia realizacji projektu.....

C. SYNTETYCZNY OPIS UZYSKANYCH WYNIKÓW, OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

(maksimum 1000 słów, w nagłówku opisu należy podać tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej)

D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

(maksimum 1500 słów, w nagłówku opisu należy podać tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej)

E. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp.	Nazwa zadania badawczego	wykonawca zadania (jednostka naukowa)	Termin zakończenia (miesiąc, rok)	Koszty poniesione ze środków projektu* (zł)	Koszty poniesione łącznie (zł)

* Suma kosztów poniesionych ze środków projektu nie może być wyższa niż przyznane środki według umowy

F. WYKAZ PRAC PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU

(tytuł publikacji, autorzy, wydawnictwo - nazwa, tom, rok, strony)

G. INNE FORMY UPOWSZECHNIENIA WYNIKÓW

(informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji projektu - konferencje, sympozja, wdrożenia, patenty, liczba i nazwa pozycji zamieszczonych w publicznych bazach danych z podaniem nazwy bazy)

² Niepotrzebne skreślić



H. OCENA REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ JEDNOSTKĘ NAUKOWĄ

Czy projekt jest realizowany / został wykonany zgodnie z harmonogramem i kosztorysem umowy oraz zgodnie z umową?
TAK/NIE

J. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł)

Tytuł zadania	Rok		Rok	
	Poniesione	Planowane	Poniesione	Planowane
Koszty realizacji projektu ogółem				

K. OŚWIADCZENIA

1. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w:

.....
(adres, osoba upoważniona, numer telefonu, e-mail)

2. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w jednostce naukowej.

3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu, numer faksu, e-mail)

Raport sporządzono dnia

pieczęć jednostki.....

Kierownik jednostki

Dział Księgowości

Kierownik projektu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis

Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi

Students' Scientific Society at the Medical University of Lodz
Kurator STN: prof. dr hab. n. med. Ewa Sewerynek
Przewodniczący: Jędrzej Chrzanowski
stn@stud.umed.lodz.pl

90-419 Łódź | Al. Kościuszki 4
NIP: 7251843739 | e-mail: stn@stud.umed.lodz.pl
www.umed.pl | www.stn.umed.pl

