



Regulamin programu „Granty UMEDu” w roku akademickim 2018/2019

Wstęp:

1. „Granty UMEDu” to program dofinansowania projektów badawczych, prowadzonych przez studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Głównym celem programu jest wyłonienie spośród nadesłanych zgłoszeń najciekawszych projektów badawczych na podstawie oceny grupy specjalistów. Środki finansowe umożliwią młodym i ambitnym studentom-naukowcom rozpoczęcie lub kontynuację pracy badawczej, a w szczególności pozwolą na realizację badań pilotażowych do większych projektów badawczych.

Informacje o programie:

1. Program „Granty UMEDu” organizowany jest przez Studenckie Towarzystwo Naukowe (STN) Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w porozumieniu z Prorektorem ds. Organizacyjnych i Studenckich.
2. W ramach programu przewidziane są następujące granty:
 - a. Granty I stopnia: do 10 000 zł rocznie b. Granty II stopnia: do 5 000 zł rocznie
3. Kwoty oraz ilość przyznanych grantów mogą ulec zmianie po decyzji Prezydium Kapituły Recenzentów na podstawie wyników procesu kwalifikacyjnego i puli środków do rozdysponowania. Nie dopuszcza się decyzji jednoosobowych w tej sprawie.
4. Grant przyznawany jest na okres maksymalnie dwóch lat, jednakże w przypadku studentów ostatniego roku studiów jednolitych magisterskich lub studiów II stopnia – maksymalnie na okres jednego roku.

Warunki uczestnictwa:

1. O przyznanie środków finansowych z tytułu „Grantów UMEDu” może ubiegać się student lub maksymalnie 4-osobowy zespół studentów studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, którzy w roku akademickim 2017/2018 uzyskali średnią ocen co najmniej 4,00.
2. Planowany projekt naukowy może być przeprowadzany wyłącznie w jednostkach naukowo - dydaktycznych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.





3. Kontrolę nad planowanym projektem naukowym sprawuje Opiekun projektu.
4. Opiekunem projektu może być wyłącznie pracownik naukowo – dydaktyczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
5. Opiekun projektu musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. Jeśli osoba ta była wcześniej opiekunem projektu w programie, który nie został poprawnie rozliczony, nie może być opiekunem kolejnego projektu w dwóch następnych edycjach Grantów Umedu. Opiekun nie może zgłaszać w jednej edycji więcej niż 2 projekty naukowe. Dana jednostka naukowa jednocześnie zaś nie może prowadzić więcej niż 4 projekty naukowe w programie.
6. Zespół studentów wyznacza spośród siebie kierownika zespołu.
7. W przypadku osoby wnioskującej, która miała przyznany grant we wcześniejszej edycji programu, warunkiem uczestnictwa w kolejnej edycji jest prawidłowe rozliczenie wcześniejszego grantu. Przepis ten dotyczy również osoby będącej członkiem zespołu badawczego. Dana osoba nie może być uczestnikiem więcej niż 2 projektów w programie, przy czym samodzielnie może prowadzić 1 projekt.
8. Osobie realizującej grant w edycji bezpośrednio poprzedzającej edycję bieżącą może być przyznany kolejny grant w przypadku pozytywnego rozpatrzenia sprawozdania końcowego z wcześniejszego grantu. Decyzja dotycząca obu tych procedur może w tym wypadku zapaść na jednym posiedzeniu Kapituły Recenzentów.

Wymagania formalne:

1. Student/zespół studentów (reprezentowany przez kierownika zespołu) jest zobowiązany do złożenia elektronicznego wniosku o przyznanie dofinansowania wraz ze skanami następujących dokumentów:

a. Program projektu badawczego w języku angielskim, w którym należy: (maksymalna długość programu projektu to 3000 wyrazów, przy doliczeniu opisu cytowań)

umieścić tytuł projektu badawczego [TITLE]

opisać aktualny stan wiedzy w zakresie badanej tematyki (wraz z odniesieniami do aktualnego piśmiennictwa) [BACKGROUND]

określić cel projektu (uzasadnienie podjęcia projektu, użyteczność badań) [PURPOSE/HYPOTHESIS]



przedstawić plan badań (z uwzględnieniem stosowanej metodologii z zaznaczeniem tych elementów, które student będzie wykonywał samodzielnie) [RESEARCH METHODOLOGY]

opisać spodziewane wyniki pracy oraz zakładane efekty pracy naukowej (publikacje, wystąpienia na konferencjach) [RESEARCH PROJECT IMPACT]

opis planowanych wydatków wraz z harmonogramem [COST ESTIMATE]

opis cytowań w formacie zalecanym przez International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)¹ [REFERENCES]

b. Pisemna zgoda Opiekuna projektu na sprawowanie kontroli nad projektem badawczym wraz ze zgodą kierownika jednostki naukowo – dydaktycznej;

c. Pisemna opinia opiekuna projektu dotycząca dotychczasowej pracy naukowej studenta/studentów (każdego) w danej jednostce/kole naukowym (zawierająca opis dotychczasowej aktywności studenta/studentów na rzecz danego studenckiego koła naukowego) [maksymalnie 1000 słów];

d. Curriculum Vitae (CV) studenta lub (tylko) kierownika zespołu studentów, zawierające zestawienie dotychczasowych osiągnięć i zdobytych umiejętności związanych z pracą naukową [w nawiązaniu do załącznika 1, maksymalnie 1500 słów];

e. Dokumenty poświadczające osiągnięcia przedstawione w CV – dotyczy to osiągnięć uwzględnionych w Taryfikatorze osiągnięć studenta ubiegającego się o dofinansowanie w programie Granty UMEDu

f. Potwierdzenie uzyskania wymaganej średniej (w przypadku zespołu - wszystkich studentów);

2. Zgłoszenia należy przesłać drogą elektroniczną na adres email: stn.granty@gmail.com.

3. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń to **29.06.2019** roku, do godziny 23:59.

¹ http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html



Ocena wniosków:

1. Nadesłane zgłoszenia w pierwszej kolejności zostaną sprawdzone pod względem spełniania warunków formalnych przez Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego. Zgłoszenia niekompletne i niespełniające wymogów formalnych nie zostaną poddane dalszej ocenie.

2. Student w klasyfikacji może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

3. Zgłoszenia zostaną ocenione według następujących kryteriów:

1) Dotychczasowe osiągnięcia naukowe studenta (10 punktów) [według taryfikatora – załącznik 1] . W przypadku zespołu studentów brana pod uwagę jest średnia wszystkich członków zespołu.

2) Pozytywna ocena wystawiona przez Opiekuna projektu/kierownika jednostki naukowo - dydaktycznej /opiekuna SKN dotycząca dotychczasowej pracy naukowej studenta w danej jednostce z uwzględnieniem konkretnych prac, w których student brał udział (2,5 punktu)

3) Ocena projektu badawczego (35 punktów)

I. 15 punktów za innowacyjność pomysłu i spodziewane efekty (ocena przede wszystkim części: TITLE, PURPOSE/HYPOTHESIS oraz RESEARCH PROJECT IMPACT)

II. 15 punktów za metodykę i prawidłowe dobranie kosztorysu do niej (ocena przede wszystkim części: RESEARCH METHODOLOGY oraz COST ESTIMATE)

III. 5 punktów za logiczne przygotowanie opisu stanu wiedzy (ocena przede wszystkim części: BACKGROUND wraz z REFERENCES)

4) Samodzielność i praca własna studenta podczas realizacji projektu badawczego (2,5 punktu)

4. Program projektu badawczego zostanie oceniony przez Prezydium Kapituły Recenzentów, którego skład zostanie wyznaczony przez Przewodniczącego Kapituły Recenzentów – Kurator Studenckiego Towarzystwa Naukowego, po upływie terminu nadsyłania wniosków konkursowych.



5. O przyznaniu i szczegółach dofinansowania decyduje Prezydium Kapituły Recenzentów.

6. Decyzja Prezydium Kapituły Recenzentów jest ostateczna i wiążąca.

Ogłoszenie wyników:

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do 1 sierpnia 2019. W szczególnych przypadkach Kapituła Recenzentów ma możliwość przesunięcia terminu ogłoszenia wyników.

2. Informacje o wynikach zostaną przesłane studentom drogą elektroniczną.

3. Informacja o przyznanych grantach zostanie umieszczona także na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i Studenckiego Towarzystwa Naukowego.

4. Laureaci projektu są zobowiązani do dostarczenia do Biura Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich (Al. Kościuszki 4) w przeciągu 2 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu, kopii zgody właściwej komisji bioetycznej (w przypadku planowania eksperymentów na zwierzętach, badań nad gatunkami roślin, zwierząt, grzybów objętych ochroną gatunkową oraz doświadczeń ingerujących w organizm człowieka).

5. Środki finansowe przyznawane są na okres od 1 września 2019 roku na okres maksymalnie dwóch lat i przez cały ten okres czasu opiekun ma prawo do dysponowania przyznanymi środkami.

Warunki rozliczenia programu:

1. Za rozliczenia finansowe w obrębie projektu odpowiada Opiekun naukowy.

2. Student, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do złożenia łącznie dwóch sprawozdań (1 sprawozdanie częściowe, 1 sprawozdanie końcowe) z postępów w projekcie badawczym w przypadku grantów 1-rocznych oraz czterech sprawozdań (3 sprawozdania częściowe, 1 sprawozdanie końcowe) w przypadku grantów 2-letnich.

W sprawozdaniu powinny znaleźć się:
a. Przedstawienie i ocena otrzymanych wyników;
b. Informacje o publikacjach, wystąpieniach na konferencjach i otrzymanych nagrodach.

3. Do każdego sprawozdania należy dołączyć aktualne rozliczenie finansowe.





4. Sprawozdania są oceniane przez Prezydium Kapituły Recenzentów.
5. Na podstawie sprawozdań częściowych Prezydium Kapituły Recenzentów decyduje o kontynuacji finansowania projektu badawczego.
6. Sprawozdania należy składać w formie elektronicznej oraz dostarczyć w formie papierowej do Biura Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich (Al. Kościuszki 4).
7. W przypadku grantów 1-rocznych sprawozdanie częściowe należy składać najpóźniej do 31.12.2019 r. Sprawozdanie końcowe należy złożyć najpóźniej do 30.06.2020 r.

W przypadku grantów 2-letnich sprawozdania częściowe należy składać najpóźniej w terminach odpowiednio 31.12.19 r., 31.06.20 r. Sprawozdanie końcowe należy złożyć najpóźniej do 30.12.20r.

8. Bezwzględny warunkiem zaliczenia sprawozdania jest potwierdzenie publikacji lub prezentacji wyników projektu.
9. Niezłożenie lub złożenie niezgodnego z założeniami projektu sprawozdania w wyznaczonym terminie może wiązać się z odebraniem przyznanego dofinansowania oraz z dyskwalifikacją studenta z udziału w kolejnych edycjach programu.

Pozostałe regulacje:

1. Środki finansowe pochodzące z grantu mogą zostać przeznaczone m.in. na zakup odczynników chemicznych, zwierząt doświadczalnych i innych materiałów (potrzebnych przy realizacji projektu), pokrycie opłat związanych z publikacją w czasopiśmie open access, lub np. opłacenie badań laboratoryjnych (dopuszczany jest outsourcing nie przekraczający 20%).
2. Przyznane fundusze nie mogą zostać przeznaczone na wynagrodzenia dla studentów lub opiekunów.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać przeznaczone na opłaty konferencyjne, wyjazdy, delegacje, szkolenia.
4. W sytuacji, gdy zgłaszany przez studenta pomysł na pracę naukową jest częścią większego projektu naukowego fundowanego z innego grantu - stanowi to podstawę do odrzucenia wniosku. Prace badawcze w programie muszą być pracami oryginalnymi





5. Student może aplikować w programie „Granty UMEDu” dowolną ilość razy.
6. Ponowna aplikacja do programu jest możliwa wyłącznie wtedy, kiedy student zakończy realizację poprzedniego projektu objętego finansowaniem z tytułu „Grantów UMEDu”, a sprawozdanie z jego pracy zostanie pozytywnie zaopiniowane przez Prezydium Kapituły Recenzentów.
7. Wszelkie dokumenty o naturze finansowej mogą być sygnowane tylko przez opiekuna projektu. Szczegółowe warunki rozliczania projektu określa Zarząd STN w porozumieniu z Kwesturą Uniwersytetu Medycznego w osobnym dokumencie, udostępnionym tylko laureatom programu.
8. Studenci, którzy ukończyli projekt badawczy finansowany z tytułu „Grantów UMEDu” zobowiązują się do zaprezentowania wyników swojej pracy podczas konferencji „Juvenes Pro Medicina” organizowanej przez Studenckie Towarzystwo Naukowe UM w Łodzi.
9. Kwestie nieobjęte regulaminem rozwiązuje Przewodniczący Prezydium Kapituły Recenzentów.
10. Odwołania od decyzji Przewodniczącego Prezydium Kapituły Recenzentów są rozpatrywane przez Prorektora ds. Organizacyjnych i Studenckich, prof. dr. hab. n. med. Janusza Piekarskiego.

